

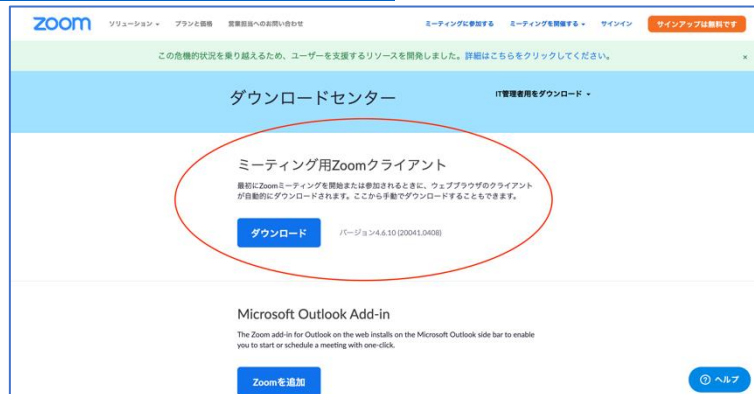
# ZOOM オンラインレッスンのはじめかた

## ・ Zoom のインストール手順

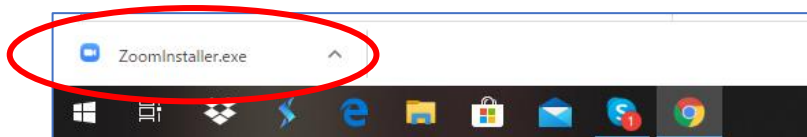
### [PC 版]

下記リンクより「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックしてください。

<https://zoom.us/download>



「ダウンロード」をクリックすると画面左下に下記のようなバーが出てきます。これをクリックするとインストールが始まります。



インストールが完了し Zoom が起動し、下の画面が表示されたら、右上の「×」で閉じてください。今回のオンライン授業では「サインイン」は**必要ありません**。



## [スマホ・タブレット版]

iPhone を使用される方は App Store から、

Android を使用される方は Google Play Store から

「**ZOOM Cloud Meetings**」をダウンロードして開いてください。



↑ Android 版



↑ iPhone 版

PC 版同様、アプリを起動すると「ミーティングに参加」「サインイン」の文字が出てきます。こちら**「サインイン」の必要はありません。**

## ・ オンラインレッスンの始め方

Zoom ミーティングを開く講師から、メールなどで次のようなメールが送られてきます。

〇〇様

トピック: HA1-9 Zoom オンラインレッスン

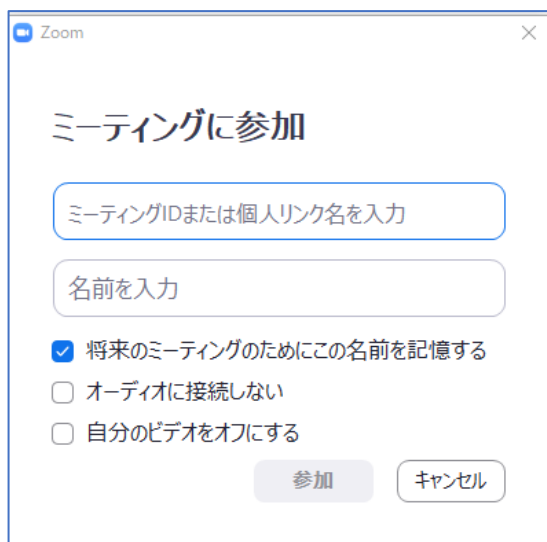
時間: 2020 年 4 月 20 日 04:30 PM 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

ミーティング ID: 231 801 699

パスワード: 095521

レッスン開始時間の 5 分前までに、Zoom のアプリを開いて「ミーティングに参加」をクリックします。



Zoom

## ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力

☒ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

☐ オーディオに接続しない

☐ 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

左の画面に、メールで送られてきた**ミーティング ID**と**名前**を入力します。「名前」はオンラインレッスンの際の**本人確認**に必要なので**必ず本名を入力してください**。名前は後で直すことができます。

入力後「**参加**」をクリックしてください。

次にパスワード入力画面に切り替わります。

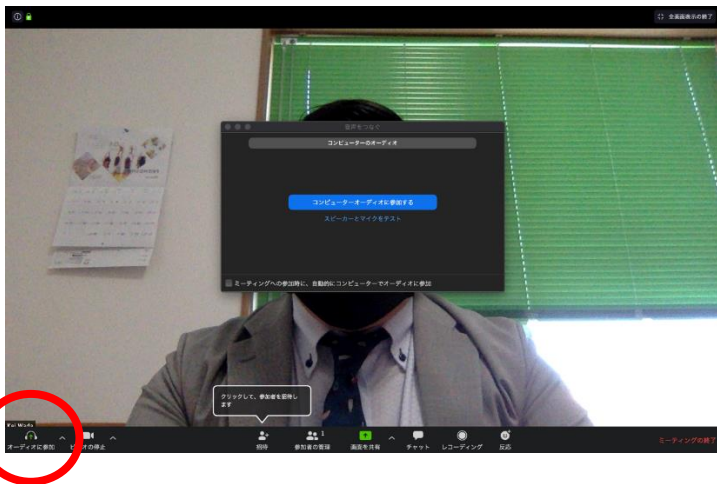
メールに記載されたパスワードを入力してレッスンが始まる時間まで待機してください。アルファベットの場合、**大文字と小文字は別の文字**として区別されます。

パスワードが合わないなどの際は、担当の講師または各校

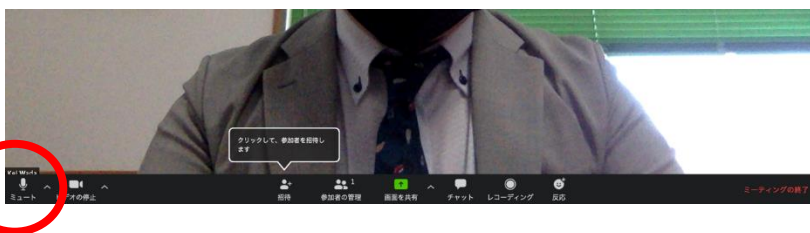
舎の責任者にお問い合わせください。

## ・ レッスンが始まったら

画面の中央に「コンピューターでオーディオに参加」という画面が出ますので、画面左下のアイコンの緑の部分をクリックしてください。画面中央の「**コンピューターオーディオに参加する**」と書かれた、青のボタンをクリックすると、画面左下のアイコンが、ヘッドフォンからマイクに変わります。



下の図のように、左下のアイコンがマイクのアイコンになれば入室完了です。



声を出してみて、マイクアイコンの中にある緑のメーターが動くことを確かめてください。

## マイクの ON/OFF

Zoom の画面の左下にあるマイクアイコンを見てください。

マイクが正しく接続されているときは、声を出すと、緑色のメーターが声に合わせて上下します。

声を出しても、緑色のメーターが動かないときは、マイクマークの右の「 ^ 」をクリックすると、リストが出てくるので、使用しているマイクが正しく選択されているかどうかを確認してください。

マイクを消音（ミュート）するときには、マイクマークをクリックします。赤い斜めの線が出ているときは、消音（ミュート）されている状態です。もう一度クリックすると、消音（ミュート）が解除されます。

## カメラの ON/OFF

Zoom の画面の下に並ぶアイコンの左から 2 番目がカメラアイコンです。カメラアイコンをクリックすると、「カメラ OFF」の状態になり、画面がアイコン表示になります。

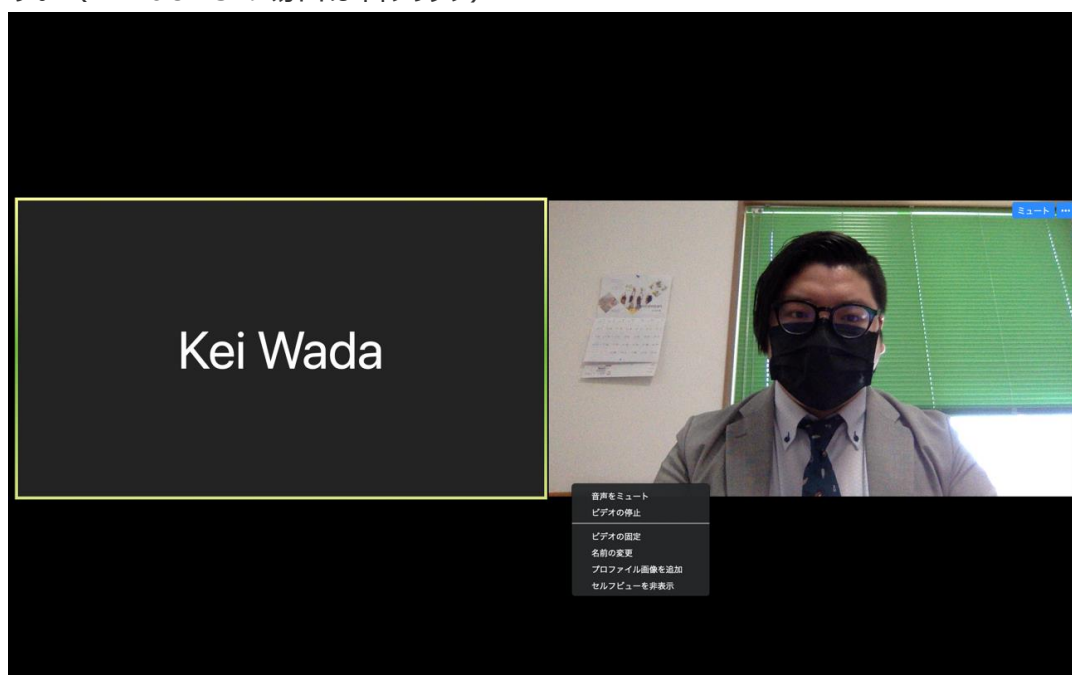
カメラアイコンをもう 1 度クリックすると、「カメラ ON」になり、画面にあなたの顔が表示されるようになります。

カメラが正しく表示されない場合は、カメラアイコンの右の「 ^ 」マークをクリックします。リストが表示されますので、使用しているカメラが正しく選択されているかどうかを確認してください。

## 名前の変更

自分の顔が映っている部分の左下に、名前が表示されます。

表示されている名前を変更することができます。まずは、自分が映っている画面にカーソルを合わせてクリックします。（Windows の場合は右クリック）



表示されるメニューから「名前を変更」を選択すると、ポップアップが出てきますので、そこに変更したい名前を打ち込んでください。

アプリのバージョンが古い場合など、画面上でクリックしてもメニューが表示されないことがあります。そのときは、次の方法で名前を変更してください。

Zoom 画面の下に並んでいるアイコンの中の「参加者」をクリックすると、右側に参加者リストが表示されます。自分の名前を探しカーソルを合わせると、「名前の変更」というボタンが現れますので、クリックして名前を変更してください。

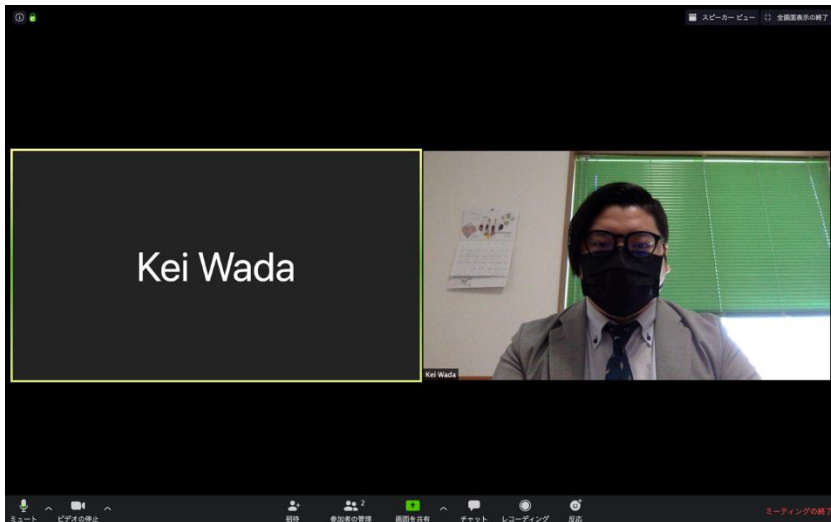
### **チャットの使い方**

Zoom 画面の下中央付近にチャットアイコンがあります。チャットをするときは、このアイコンをクリックしてください。アイコンをクリックすると、チャットアイコンがポップアップ表示されます。メッセージを打ち込むときは、チャットボックスの下の「ここにメッセージを入力します。。。 」という欄に入力してください。リターンキーを押すとメッセージが参加者に送られます。

## ビュー(見え方)の変更

Zoom には 2 つのビュー(画面の見え方)があり、切り替えることができます。

(1) ギャラリービュー：参加者全員の顔が同じ大きさで表示する見え方



(2) スピーカービュー：話をしている人を自動的に選択し大きく表示する見え方



## ビュー（見え方）の切り替え方

・ギャラリービューからスピーカービューに切り替える

画面右上の「スピーカービュー」をクリックすると、スピーカービューに切り替わります。

・スピーカービューからギャラリービューに切り替える

画面右上の「ギャラリービュー」をクリックすると、スピーカービューに切り替わります。

## 画面の固定

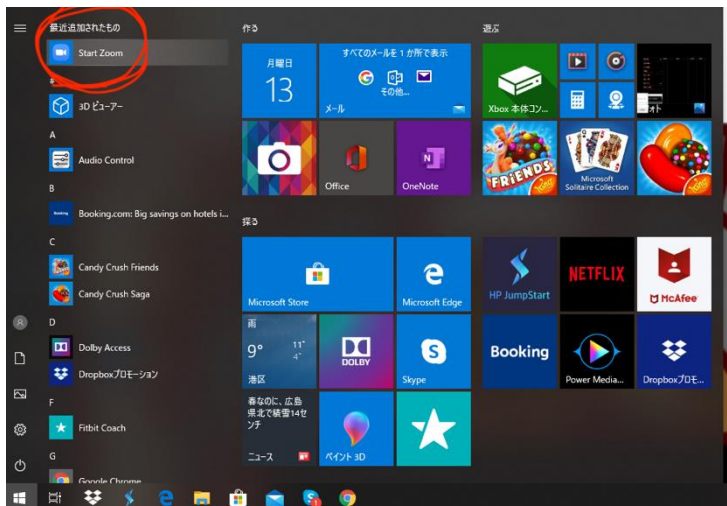
スピーカービューは声を出している人を拡大表示します。講師が話をしているときに、他の人が咳などをすると、画面が切り替わり、咳をした人が拡大されたりするのを防ぐことができます。これを防ぐには拡大表示を固定したい人の画面でクリック（Windows は右クリック）し、表示されるメニューから「ビデオの固定」を選択します。

## ルームから抜ける

Zoom のルームから退出するときは、画面右下の「退出」をクリックします。ポップアップが表示されたら、「会議を退出」と書いてあるボタンをクリックすると、ルームから退出することができます。

## ・ 次回レッスン時の入室の仕方

PC では windows マークをクリックし、「Zoom Start」のアプリを起動します。



スマホ・タブレットの場合は「Zoom」アイコンをタップしアプリを起動します。

前回同様レッスン開始の 5 分前くらいになったら、  
前回使用したミーティング ID とパスワードを入力すると、レッスンがスタートします。



## iPhone, iPad で授業に参加する手順

### 1. メールを受け取る

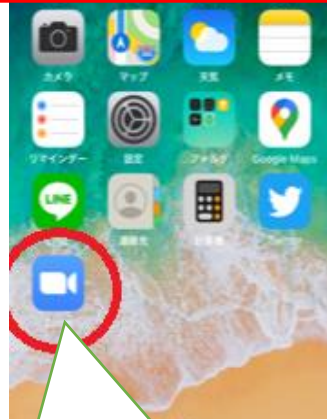


ミーティングへの招待のメールには

- ・授業の日時
- ・ミーティング ID
- ・パスワード

がかかれています

### 2. ZOOM を開始する

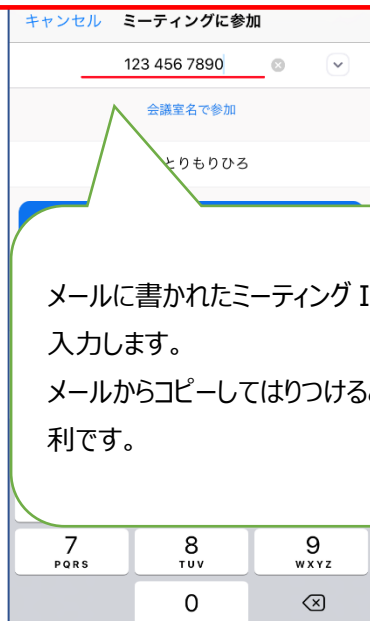


メールに書かれた日時の 5 分くらい前までに、「zoom」のアイコンをタップし授業に参加する準備を始めてください

### 3. ミーティングに参加する

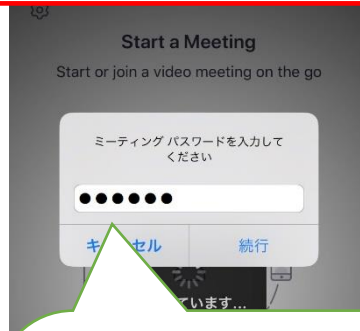


### 4. ミーティング ID を入れる



メールに書かれたミーティング ID を入力します。  
メールからコピーしてはりつけると便利です。

### 5. パスワードを入れる



メールに書かれたパスワードを入力します。  
メールからコピーしてはりつけると便利です。  
自分で入力するときは、アルファベットの大文字、小文字に注意してください。別の文字として区別されます。

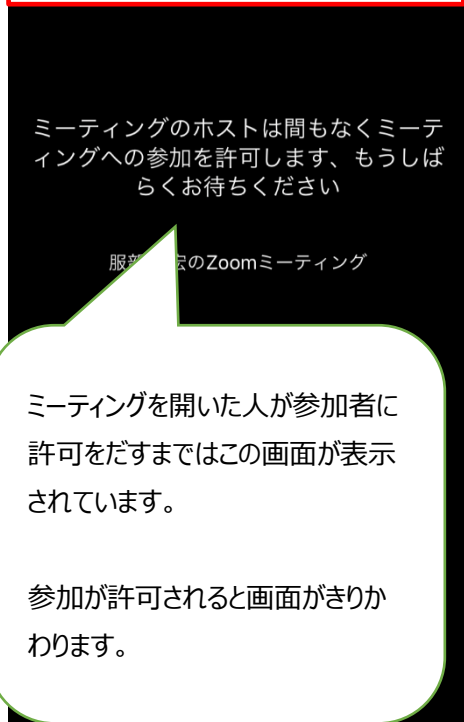
### 6. ZOOM に許可をあたえます



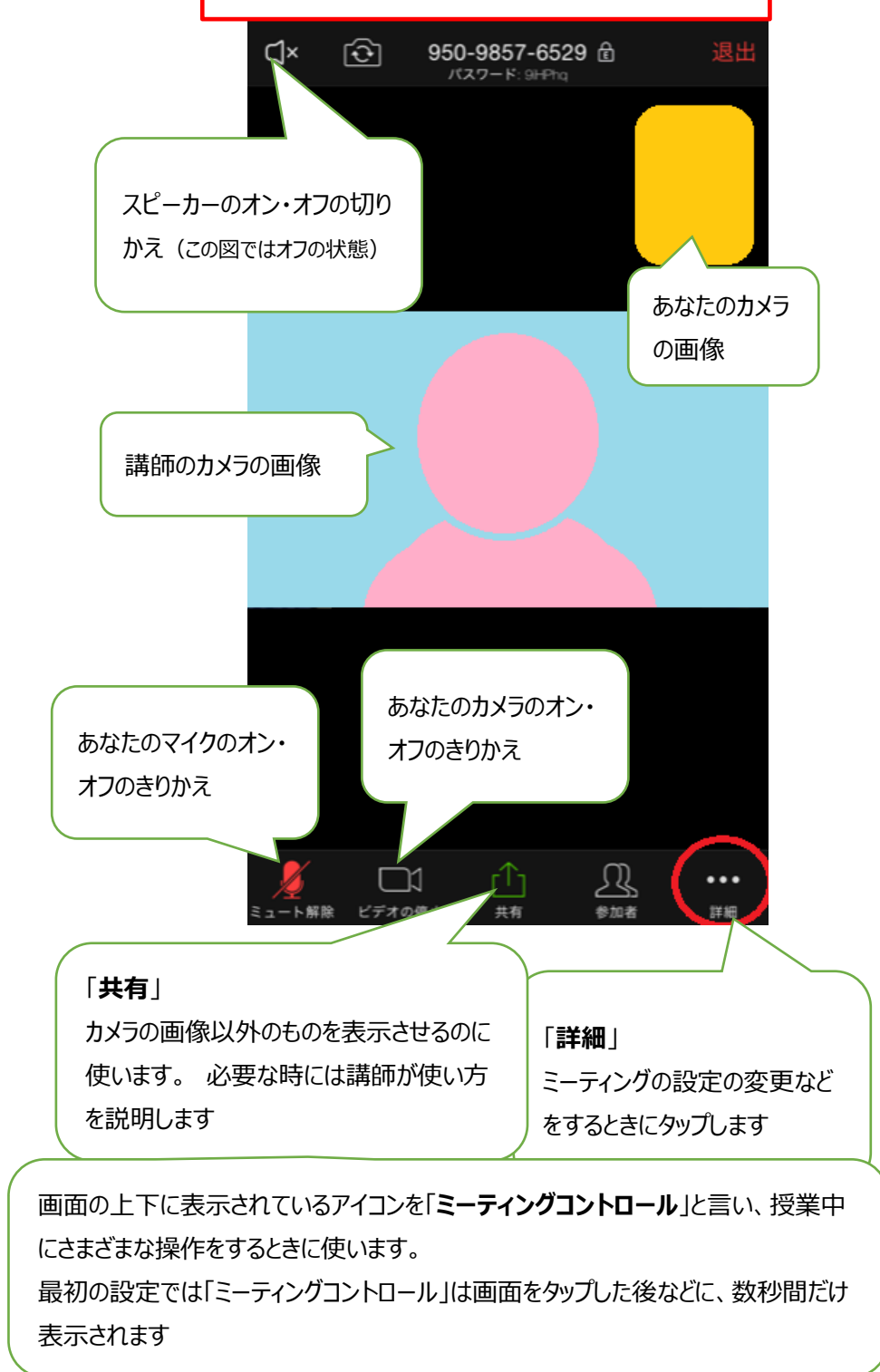
ZOOM がカメラであなたの画像をうつすことを許可してください。  
他に、「マイクの使用」「ZOOM からの通知」も許可してください



## 7. 参加の許可を待つ



## 8. 授業中の画面



## 9. 「詳細」の内容

講師が言ったことがわかったかどうか確認するときなどに使います



質問があるときなどに使います。  
講師の側には、あなたが手をあげていることが表示されています

## 10. 「ミーティング設定」の変更



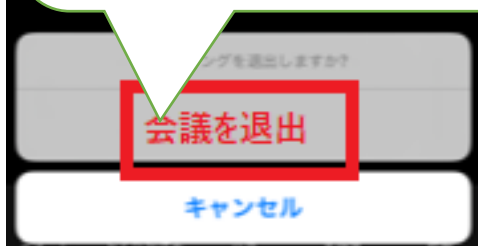
ミーティングコントロールをいつも画面の上下に表示します

## 10. 授業の終わり方



① 授業が終わったら、画面右上の「退出」をタップしてください

② その後、「会議を退出」をタップしてください。  
「3. ミーティングに参加する」と同じ画面に戻ったらアプリを終了してください。



ご不明な点は各校舎の責任者、又は下記までご連絡ください。

(名学館和田塾)

フリーダイヤル : 0120-52-0000

(OPNET)

フリーダイヤル : 0120-01-8686

Email: [info@op-net.jp](mailto:info@op-net.jp)